



# Зміст

I. Загальні положення .....	3
II. Мета діяльності ради з профілактики правопорушень .....	3
III. Організація роботи ради .....	4
IV. Завдання діяльності ради з профілактики правопорушень .....	5
V. Функції ради профілактики .....	6
VI. Порядок діяльності ради з профілактики правопорушень .....	7
VII. Види діяльності .....	7
VIII. Права та обов'язки ради з профілактики правопорушень .....	8
IX. Документація ради з профілактики правопорушень .....	9
X. Критерії постановки учня на внутрішньошкільний облік .....	9
XI. Заключні положення .....	10

Рада з профілактики правопорушень серед учнів створена за наказом директора школи із числа педагогічних працівників, представників батьківського комітету та органів місцевого самоврядування, членів учнівського самоврядування. Рада покликана об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості в створенні єдиної системи роботи з профілактики правопорушень у закладі, працює з дітьми, підлітками та їх батьками.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Рада з профілактики правопорушень створена в школі для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцненню дисципліни серед учнів.

1.2. Склад ради з профілактики правопорушень затверджується наказом директора школи і складається з голови, його заступника і членів ради. Членами ради є найбільш досвідчені працівники школи. Керує радою з профілактики правопорушень директор або заступник директора з виховної роботи.

1.3. Рада з профілактики правопорушень здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН "Про права дитини", Статуту школи, нормативним документам та наказам директора школи.

## **II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

2.1. Гуманізація і демократизація освітнього процесу, створення максимально сприятливих умов для співпраці педагогів, учнів та їхніх батьків як головної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці учнів.

2.2. Формування і розвиток єдиного шкільного колективу із здоровим моральним кліматом.

2.3. Забезпечення координації діяльності усіх шкільних ланок, які забезпечують життєдіяльність учнівського колективу.

2.4. Підвищення ефективності виховної роботи з учнями, розвиток учнівського колективу, громадської активності, самостійності, відповідальності учнів за свої вчинки, профілактика негативних проявів серед учнів.

2.5. Подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувалися внаслідок неправильного виховання.

- 2.6. Формування в учнів правових понять, які б регулювали їхню поведінку.
- 2.7. Вироблення в них навичок і звичок правомірної поведінки.
- 2.8. Протистояння негативним явищам та впливам.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ**

3.1. Шкільна рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх складається із 5-7 осіб у залежності від загальної кількості учнів у школі.

- Із числа адміністрації школи до Ради входять директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, педагог - організатор.
- Із числа педагогів – найбільш досвідчені вчителі.
- Із числа батьківської громадськості - голова загальношкільного батьківського комітету.
- Із числа учнів – президент шкільного парламенту.

3.2. Періодичність її засідань визначається загальним станом профілактичної роботи у школі та необхідністю проведення засідань, але не менше одного разу на семестр.

3.3. Головою ради обирається директор школи або його заступник з виховної роботи.

3.4. Шкільна рада не підпорядковується комісіям у справах неповнолітніх, але співпрацює з нею та іншими правоохоронними і громадськими організаціями в тісному взаємозв'язку.

3.5. Організаційне забезпечення засідань Ради профілактики здійснюється секретарем.

#### **Голова Ради:**

- організує роботу Ради;
- визначає порядок денний, місце і час проведення засідання Ради;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань Ради.

У разі відсутності голови його обов'язки виконує секретар ради.

### **Секретар Ради:**

- складає проект порядку денного засідання Ради, організовує підготовку матеріалів до засідань Ради;
- інформує членів Ради про місце, час та порядок денний засідання, забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;
- оформлює протоколи засідань Ради, здійснює аналіз й інформує Раду про хід виконання прийнятих рішень.

### **Члени Ради профілактики:**

- приймають участь у засіданнях Ради профілактики;
- вносять пропозиції до плану роботи Ради, порядку денного засідань та порядку обговорення питань;
- приймають участь у підготовці матеріалів Ради, а також проектів її рішень.

## **IV. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

- 4.1. Проводити моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності та правопорушень серед учнів, узагальнювати і аналізувати його результати.
- 4.2. Розглядати персональні справи учнів, які потребують корекції поведінки.
- 4.3. Здійснювати контроль за поведінкою учнів, які перебувають на обліку в школі.
- 4.4. Виявляти учнів, які потребують корекції поведінки та батьків, які не виконують свої обов'язки по вихованню дітей, повідомляти про них до служби у справах неповнолітніх.
- 4.5. Залучати підлітків, які потребують корекції поведінки, до гурткової роботи.
- 4.6. Проводити індивідуально-виховну роботу.
- 4.7. Корегувати педагогічні позиції батьків, або осіб які їх замінюють, ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставити питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями.

4.8. Вносити проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом школи.

4.9. Заслуховувати класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.

## **V. ФУНКЦІЇ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ**

Рада є суто профілактичним органом, що й визначає її основне завдання. Вона виконує такі функції:

5.1. Діагностична функція реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру відхилень у поведінці учнів, з'ясування реального стану навчально-виховного процесу.

5.2. Координуюча функція зумовлює ефективність взаємозв'язків між ланками ради, а також суб'єктами зовнішнього впливу на характер поведінки учнів (школа, сім'я, однолітки, заклади культури).

5.3. Творча функція надає комісії право підбору психолого-педагогічних, соціальних, організаційних впливів на школярів із врахуванням конкретних умов і особливостей.

5.4. Проективну функцію рада виконує, розробляючи нові ефективні форми і методи реагування на очікувану і реальну ситуацію для корекції поведінки.

5.5. Оціночно-узагальнююча функція ради полягає у виборі адекватної системи її роботи на підставі аналізу і оцінки наявного стану.

5.6. Просвітницька функція реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань із права, психології, медицини, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень серед школярів.

5.7. Прогнозуюча функція полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на учнів, які потребують корекції поведінки, на профілактику порушень морально-правових норм.

У діяльності ради використовуються різноманітні форми колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення за допомогою до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб та інших суб'єктів діяльності з учнями.

## **VI. ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

6.1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики затверджується на наказом директора школи на кожен рік.

6.2. Періодичність засідань Ради з профілактики правопорушень визначається загальним станом профілактичної роботи в школі, моральним кліматом, але не менше одного разу на семестр, крім екстрених випадків.

6.3. Хід засідання Ради з профілактики правопорушень і прийняті рішення записуються секретарем.

6.4. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів). Засідання Ради правомірно, якщо на ньому присутні не менш половини її членів.

6.5. Робота Ради з профілактики правопорушень планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором школи.

6.6. Позапланове засідання Ради профілактики проводиться за рішенням голови Ради або з ініціативи половини членів Ради.

6.7. При розгляді персональних справ разом з учнями запрошуються класний керівник та батьки учня.

6.8. Рекомендації учням та батькам надаються у письмовому вигляді під підпис про їх отримання (у п'ятиденний термін).

Засідання Ради профілактики упродовж трьох днів з дня його проведення оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Ради. Протоколи засідань Ради профілактики нумеруються з початку навчального року і зберігаються у голови Ради. Порядок ведення протоколів визначається «Інструкцією з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240.

## **VII. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **7.1. Педагогічна профілактика:**

- Діагностика інтересів.
- Діагностика нахилів, здібностей.
- Діагностика та корекція самовизначення учнів.

- Розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.

## **7.2. Консультаційна діяльність.**

- Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації.
- Допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх.

## **7.3. Просвітницька діяльність.**

- Поширення знань з права, психології, медицини, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень та бездоглядності.
- Ознайомлення вчителів, батьків з основами вікової психології.
- Практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

# **VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

## **8.1. Рада профілактики зобов'язана:**

- Розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів закладу з громадськістю, покликану здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх.
- Сприяти підвищенню ефективності роботи закладу з профілактики правопорушень учнів.
- Вивчати стан профілактичної роботи в школі по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до "групи ризику" та їх позаурочну зайнятість.
- Запрошувати на засідання Ради профілактики з розгляду персональних справ учнів, батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють.
- Здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для колективу вчителів і батьків.
- Контролювати виконання прийнятих рішень.
- Аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах не рідше 2-х разів на рік.



## **8.2. Рада профілактики має право:**

- Давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними.
- Вносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх.

## **ІХ. ДОКУМЕНТАЦІЯ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

9.1. Наказ про створення ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.

9.2. План роботи ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.

9.3. Протоколи засідань.

9.4. Карти учнів, які потребують корекції поведінки.

9.5. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.

9.6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

## **Х. КРИТЕРІЇ ПОСТАНОВКИ УЧНЯ НА ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ ОБЛІК**

10.1. На внутрішньошкільний облік учень може бути поставлений:

За порушення Статуту закладу освіти, що виразилися:

- у систематичних пропусках навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неуспішності;
- агресивній поведінці у школі (бійки, жорстоке поводження з учнями, приниження людської гідності);
- уживання ненормативної лексики;
- паління на території закладу освіти;
- вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин;
- схильність до крадіжок особистого та громадського майна;
- псування шкільного майна.

10.2. На внутрішньошкільний облік ставляться учні, які проживають у родинах, що не займаються або не в повній мірі займаються вихованням дітей; родини, що перебувають у соціально небезпечному становищі.

Рекомендації для постановки на облік учня, а також її причини дає, насамперед, класний керівник, а також вчителі, що працюють у даному класі, адміністрація школи.

## **XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. У разі незгоди із рішенням Ради батьки можуть звернутися до директора навчального закладу.

11.2. Зміни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями педагогічних працівників закладу освіти та батьків .

11.3. Контроль за виконанням рішень Ради здійснюють працівники закладу освіти, які відповідають за організацію виховної роботи серед учнівської молоді.

11.4. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

**СХВАЛЕНО**

**Протокол засідання педагогічної ради  
Долішньолужецької СЗШ І-ІІст.**

**від №**