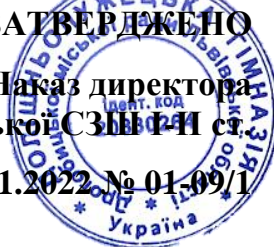


**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ директора**  
**Долішньолужецької СЗШ І-ІІ ст.**  
**05.01.2022 № 01-09/1**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ**  
**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**Долішньолужецької СЗШ І-ІІ ст.**  
**Дрогобицької міської ради Львівської області**

# Зміст

<b>Терміни та поняття даного Положення .....</b>	<b>3</b>
<b>I. Мета і завдання розбудови ВСЗЯО та принципи, на яких вона ґрунтується .....</b>	<b>5</b>
<b>II. Напрями, правила, критерії та індикатори самооцінювання освітніх та управлінських процесів. ....</b>	<b>7</b>
<b>III. Процедури та інструментарій самооцінювання, його періодичність. ....</b>	<b>13</b>
<b>IV. Методи та джерела збору інформації.....</b>	<b>15</b>
<b>Додатки.....</b>	<b>17</b>
Додаток1. Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти .....	17
Додаток2. Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти .....	20
Додаток3. Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності .....	21
Додаток4. Форма самооцінювання системи управлінської діяльності .....	22

**Терміни та поняття даного Положення вживаються в наступному значенні:**

**Положення** — локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

**Стратегія** - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

**Процедура** — офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

**Механізм** — комплексний процес, спосіб організації.

**Освітні ресурси** — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

**Критерії** — вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

**Правило** — вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь

**Інструмент** — засіб, спосіб для досягнення чогось.

**Моніторинг та самооцінювання якості освіти** — система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

**Індикатор** — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

**Освітнє середовище закладу освіти** — сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

**Інклюзивне освітнє середовище** — сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

**Універсальний дизайн у сфері освіти** - дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну

**Розумне пристосування** — це запровадження, якщо це потрібно в конкретному випадку, необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами

# I. МЕТА І ЗАВДАННЯ РОЗБУДОВИ ВСЗЯО ДОЛІШНЬОЛУЖЕЦЬКОЇ СЗШ І-ІІ СТ. ТА ПРИНЦИПИ, НА ЯКИХ ВОНА ГРУНТУЄТЬСЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Долішньолужецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІ ст. Дрогобицької міської ради Львівської області (далі – Положення) розроблено на підставі статті 41 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року №2145-VIII (із змінами, внесеними згідно із Законами) та відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 і ґрунтується на методиці, розробленій і затвердженій Державною службою якості освіти.

1.2. **Метою** розбудови та функціонування внутрішньої системи є постійне підвищення якості освітньої діяльності закладу. Ця процедура дозволить вивчати освітні та управлінські процеси та постійно їх вдосконалювати.

1.3. У функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти ми вбачаємо такі **завдання**:

- забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надавати якісні освітні послуги та підвищувати довіру до системи оцінювання результатів навчання;
- створити та підтримувати у закладі освіти безпечне освітнє середовище;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечити принципи та механізми реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;

- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

1.4. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу опираємося на такі **принципи**:

1) **Дитиноцентризм**. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

2) **Забезпечення рівного доступу до освіти**. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.

3) **Автономія закладу освіти**, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.

4) **Цілісність системи управління якістю**. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані — це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи та психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.

5) **Постійне вдосконалення**. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

6) **Вплив зовнішніх чинників**. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.

7) **Гнучкість і адаптивність**. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.

## II. НАПРЯМИ, ПРАВИЛА, КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ.

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти Долішньолужецької СЗШ І-ІІ ст. Дрогобицької міської ради Львівської області здійснюється за чотирма **напрямами**:

- 1) Освітнє середовище;
- 2) Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- 3) Система оцінювання педагогічної діяльності;
- 4) Система оцінювання управлінської діяльності

2.2. **Критерії** щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти:

- Об'єктивність з метою створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- Валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих моніторингових завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
  - Надійність результатів, що отримуються при повторному моніторингу, кий проводять інші особи;
  - Врахування психолого-педагогічних особливостей;
- Систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- Гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

2.3. Напря́м 1. **Освітнє середовище закладу освіти**

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон України «Про освіту» (ст. 53, 54, 55).

**Критерій 1.1. Безпечні та комфортні умови освітньої діяльності:**

- стан будівлі, приміщень, подвір'я, універсальний дизайн;
- допоміжні приміщення;
- норми наповнюваності класів;
- стан навчального обладнання;
- дотримання вимог безпеки життєдіяльності;
- формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної

поведінки в Інтернеті;  
— медіаграмотність.

### **Критерій 1.2. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації:**

- психологічна та фізична безпека учасників освітнього процесу;
- адаптація учнів;
- запобігання та протидія таким негативним явищам, як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- профілактика залежностей та шкідливих звичок, популяризація здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;
- дотримання правил поведінки.

### **Критерій 1.3. Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище:**

- створення умов для учасників освітнього процесу з особливими потребами;
- створення умов для саморозвитку учнів;
- мотивація учнів до оволодіння ключовими компетенціями;
- доступ учнів до різних джерел інформації, можливості здобувати освіту за різними формами, забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії окремим здобувачам освіти.

Для моніторингу та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти використовується «Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти» (Додаток 1).

## **2.4. Напрямок 2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти**

### **Критерій 2.1. Учні систематично поінформовані про критерії оцінювання.**

- інформація про критерії оцінювання може бути донесена до учнів у різних формах:
  - в усній формі перед кожним видом роботи,
  - шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі,
  - через інтерактивну інтернет-платформу, - електронну пошту, - інші види комунікації.
- вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;



- розроблення вчителем критерій оцінювання;
- використання формувального оцінювання;
- самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

#### **Критерій 2.2. Аналіз (моніторинг) результатів навчання:**

- впровадження моніторингу навченості учнів;
- способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень

Для моніторингу системи оцінювання здобувачів освіти використовується «Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти» (Додаток 2).

#### **2.5. Напрямок 3. Система оцінювання педагогічної діяльності.**

Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VI Закону України «Про повну загальну освіту». Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

#### **Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:**

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в проєктній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- результати сертифікації
- участь у різних видах, формах та напрямках підвищення кваліфікації: тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- публікації в педагогічних періодичних виданнях та на освітянських сайтах;
- участь у експертній роботі;
- участь у міжнародних освітніх програмах.

### **Критерій 3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності.**

Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання закладу освіти.

### **Критерій 3.2. Використання освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти:**

- у викладанні предметів (курсів) дотримання наскрізних змістових ліній;
- формування і реалізація індивідуальних освітніх траєкторії для здобувачів освіти.
- використання інтернет- платформи, де розміщуються освітні ресурси та здійснюється комунікація;
- розроблення та розміщення вчителями електронних освітніх ресурсів;
- розроблення індивідуальних завдань для виконання;
- використання електронних журналів та щоденників для оцінювання досягнень учнів;
- створення та використання освітніх ресурсів

### **Критерій 3.3. Співпраця з батьками з питань організації освітнього процесу:**

- доброзичливе ставлення до дитини;
- запрошення батьків до співпраці;
- визнання батьків партнерами у співпраці заради дитини;
- пошук нових форм співпраці

### **Критерій 3.4. Педагогічне наставництво, взаємонавчання та педагогічна співпраця:**

- спільне планування роботи;
- робота над розв'язанням відповідної науково- методичної проблеми;
- спільна реалізація освітніх проєктів;
- взаємне відвідування навчальних занять;
- інститут наставництва;
- інтеграція змісту навчальних предметів;
- поширення педагогічного досвіду.

Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності мають дотримуватись академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність, яке є окремим документом закладу освіти.

Моніторинг та самооцінювання педагогічної діяльності вчителя. Для моніторингу роботи вчителя використовується «Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності» (Додаток 3).

## 2.5. Напрямок 4. **Система оцінювання управлінської діяльності**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Управління процесом забезпечення якості освіти регламентується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

### **Критерій 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.**

- розроблення та затвердження стратегії розвитку, яка відповідає особливостям і умовам діяльності Долішньолужецької СЗШ І-ІІ ст.;
- оприлюднення стратегії розвитку на вебсайті закладу.

### **Критерій 4.2. Річне планування роботи здійснюється відповідно до стратегії розвитку закладу**

- розроблення та виконання узгоджених між собою планів різного терміну реалізації та спрямування (річний та тижневий);
- до розроблення річного плану роботи, інших заходів долучаються представники від педагогічного колективу, учнівства та батьків.

### **Критерій 4.3. Здійснення у закладі освіти самооцінювання якості освітньої діяльності**

- результат самооцінювання відображається у річному звіті;
- річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на сайті навчального закладу.

### **Критерій 4.4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.**

- учасники освітнього впливають на прийняття управлінських рішень через участь у нарадах, обговоренні, внесенні пропозицій;
- спілкування між учасниками освітнього процесу може відбуватися із використанням сучасних технологій.

**Критерій 4.5. Процеси управління та організації освітньої діяльності здійснюються в умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою через оприлюднення інформації на сайті школи.**

**Критерій 4.6. У закладі розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність**

— з учасниками освітнього процесу проводиться робота щодо дотримання вимог Положення про академічну доброчесність;

— адміністрація закладу контролює дотримання норм академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**Критерій 4.7. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

— комплектація закладу освіти кваліфікованими педагогічними працівниками та іншими працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми;

— керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;

— у закладі створюються умови для постійного професійного розвитку педагогічних працівників та підтримки власної професійної траєкторії;

— професійне самовдосконалення керівних працівників.

**Критерій 4.8. У освітньому закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу**

— режим роботи та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їхнім індивідуальним можливостям та інтересам; сприяють формуванню індивідуальних освітніх траєкторій та забезпечують можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

**Документи, які реалізують принцип людиноцентризму:**

— Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників.

— Освітня програма дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання. Ця програма розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, враховує потреби та інтереси учнів, спроможність закладу освіти.

— Правила поведінки визначають, як саме мають реалізовуватися стосунки між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним від будь-

якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці.

— Правила внутрішнього розпорядку визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов'язки.

**Критерій 4.9. Керівництво освітнього закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.**

Для моніторингу та самооцінювання управлінської діяльності закладу освіти використовується «Форма самооцінювання системи управлінської діяльності закладу освіти» (Додаток 4).

## **ІІІ. ПРОЦЕДУРИ ТА ІНСТРУМЕНТАРІЙ САМООЦІНЮВАННЯ, ЙОГО ПЕРІОДИЧНІСТЬ.**

**3.1. Основні процедури вивчення якості освітньої діяльності в Долішньолужецькій СЗШ І-ІІ ст. такі:**

- Внутрішні і зовнішні моніторинги якості освітньої діяльності та якості освіти;
- Щорічне комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- Професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- Забезпечення публічності інформації про діяльність ЗЗСО;
- Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та учнів;
- Запобігання та протидія булінгу

**3.2. Порядок проведення моніторингу та самооцінювання:**

— організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на керівника закладу освіти;

— робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією закладу, педагогічними працівниками в складі робочих груп, а також передбачає залучення представників учнівського самоврядування, батьків, якщо є можливість — фахівців у сфері оцінювання якості, освітніх експертів;

— загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу освіти;

— уповноважені особи, що проводять дослідження, мають можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, здійснюють упорядкування

інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу спільно з адміністрацією закладу освіти;

— уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу;

— моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

### **3.3. Періодичність проведення моніторингу та самооцінювання здійснюється:**

— щорічне комплексне самооцінювання (за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості);

— моніторинг та самооцінювання здійснюється упродовж навчального року - закінченого освітнього циклу, проте оцінювання діяльності окремих процесів закладу можна здійснювати у більш стислі/довші терміни, ніж навчальний рік.

### **3.4. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу та самооцінювання:**

— відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на керівника та адміністрацію закладу освіти;

— контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація;

— особи, які організують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації;

— моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації;

— зберігання та оперативне використання інформації здійснюється як в електронному, так і в паперовому варіанті.

### **3.5. Оформлення результатів самооцінювання:**

результати комплексного щорічного самооцінювання включати розділом до річного плану та звіту про діяльність закладу освіти за певним напрямком і висвітлювати на вебсайті Долішньолужецької СЗШ І-ІІ ст.

### **3.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи визначається за рівнями:**

перший (високий) (        );

другий (достатній) (        );

третій (вимагає покращення) (        );

четвертий (низький) (        ).

## IV. МЕТОДИ ТА ДЖЕРЕЛА ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ

### 4.1. Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітньої діяльності в Долишньолужецькій СЗШ І-ІІ ст.:

#### Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (вчителів, здобувачів освіти та батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, здобувачами освіти, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

#### Вивчення документації:

- річний план роботи;
- протоколи засідань педагогічної ради;
- класні журнали;
- накази;
- інша документація згідно з номенклатурою справ

#### Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- адаптації учнів у закладі освіти;
- наступності між початковим та базовим рівнями освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивного майданчика, вплив середовища на навчальну діяльність);
- стану відвідування учнями навчальних занять;
- ефективності реалізації плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗЗСО;
- дотримання норм академічної доброчесності

#### Додаткові:

- вивчення освітніх ресурсів, які розробляються/використовуються вчителями (розроблення навчальних занять або навчально методичних комплексів; розроблення завдань для різних видів робіт; дидактичний матеріал; роздатковий матеріал; тестові завдання з теми; завдання для контрольної або самостійної роботи; розроблені адаптовані критерії оцінювання навчальних досягнень);
- вивчення та аналіз учнівських робіт.



#### **4.2. Етапи проведення моніторингу та самооцінювання**

- підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

#### **4.3. Підсумки моніторингу та самооцінювання:**

- підсумки моніторингу підводяться за результатами навчального року
- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- за результатами моніторингу та самооцінювання може бути скоригована стратегія розвитку закладу освіти;
- отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності можуть розглядатися на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради;
- за результатами моніторингу та самооцінювання готуються висновки, які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу;
- щорічний звіт оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

#### **4.4. Очікувані результати:**

у результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Долішньолужецької СЗШ І-ІІ ст. передбачається постійний розвиток і саморозвиток усіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти впродовж життя.

**СХВАЛЕНО**

**Протокол засідання педагогічної ради  
Долішньолужецької СЗШ І-ІІ ст.**

**від 04.01.2022 № 7**



## Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти

Показники			
<i>І. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання</i>			
1. Територія та приміщення чисті і охайні.			
2. Щоденно здійснюється огляд території.			
3. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб.			
4. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.			
5. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність.			
6. Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі.			
7. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені в окремому приміщенні/блоці.			
8. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1-4-х класів обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів з особливими освітніми потребами.			
9. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.			
10. Приміщення прибрані.			
11. Облаштовані туалети утримуються в належному стані.			
12. У закладі дотримано питний режим			
13. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.			
14. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.			
15. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу			
16. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.			
17. Інструктажі і навчання проводяться з здобувачами освіти.			

18. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.			
19. Інструктажі і навчання проводяться з педагогічними працівниками.			
20. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку.			
21. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.			
22. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.			
23. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.			
24. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.			
25. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу			
<b><i>II. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства дискримінації</i></b>			
1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу.			
2. Заходи запобігання булінгу проводяться регулярно відповідно до плану роботи.			
3. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.			
4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.			
5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.			
6. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.			
7. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.			
8. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень.			
9. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.			
10. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.			
11. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства			

### **III. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність для осіб з особливими освітніми потребами (забезпечено доступ до території, споруди).			
2. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.			
3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.			
4. Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання.			
5. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.			
6. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.			
7. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу).			
8. До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.			
9. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.			
10. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проєкти.			
11. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти			
12. У закладі освіти створена бібліотека/інформаційно-ресурсний центр, яка (-ий) використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.			
13. У закладі освіти ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення копсультаций, навчальних занять, позаурочних заходів.			
14. У закладі освіти наявні засоби та обладнання для розвитку STEAM-освіти.			
15. У закладі освіти провадиться діяльність спрямована на реалізацію STEAM-освіти під час уроків та в позаурочний час.			

## Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

<b>Показники</b>			
<b><i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень</i></b>			
1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.			
2. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу			
3. Вчителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.			
4. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним			
<b><i>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</i></b>			
1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.			
2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.			
3. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.			
<b><i>Спрямованість система оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>			
1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).			
2. Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.			
3. Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.			

## Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності

П.І.Б. педагогічного працівника \_\_\_\_\_

<b>Показники</b>			
<b><i>I. Ефективність планування педагогічними працівниками власної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу</i></b>			
1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.			
2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.			
3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти			
4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).			
5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти.			
6. Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі.			
<b><i>II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>			
1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особливими освітніми потребами.			
2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.			
3. Виконується норма правових актів щодо 150 годин/5років підвищення кваліфікації педагогічним працівником.			
<b><i>III. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками інших закладів</i></b>			
1. Педагогічні працівники діють на партнерських засадах.			
2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.			
3. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.			
4. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.			
<b><i>IV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів на засадах академічної доброчесності</i></b>			
1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.			
2. Педагогічні працівники сприяють отриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.			
3. Вчителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності.			

## Форма самооцінювання системи управлінської діяльності

### Показники

#### *Наявність стратегії розвитку та система планування діяльності, моніторинг виконання цілей і завдань*

1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.			
2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.			
3. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.			
4. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.			
5. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу.			
6. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.			
7. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти			
8. У закладі освіти щорічно здійснюється комплексне самооцінювання освітньої діяльності.			
9. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.			
10. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність тощо).			

#### *Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*

1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.			
2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації, тощо).			
3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.			
4. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо).			



### ***Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників***

1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій).			
2. Педагогічні працівники закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію).			
3. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.			
4. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.			
5. Керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників.			

### ***Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою***

1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.			
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.			
3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.			
4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).			
5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.			
6. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчально-навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти.			
7. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.			
8. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (навчальних планів), використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти.			

### ***Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності***

1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам порушення.			
2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.			
3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.			